



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



Com. n. 245/MTC/vd  
del 23/01/2021

Agli studenti  
Alle famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA

Oggetto: Indicazioni per la ripresa delle attività in presenza a partire dal 25 gennaio 2021  
(nuova pubblicazione del comunicato n° 228 del 04/01/2021)

Le presenti indicazioni fanno riferimento ai documenti ministeriali già recepiti nel Piano Scuola – Protocollo Anticontagio, con l'aggiunta di qualche ulteriore raccomandazione suggerita dall'esperienza dei mesi in presenza e dettata dalle numerose note sanitarie anti covid-19 emanate nell'ultimo periodo.

Si citano in particolare i seguenti documenti:

- Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 39 del 26 Giugno 2020  
"Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020.2021" (Piano Scuola 2020.2021)
- Documento Tecnico del CTS del 28 Maggio 2020 sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e successivi aggiornamenti
- Verbale del CTS del 07 Luglio 2020 contenente le risposte ai quesiti posti dal Ministero dell'Istruzione relativi alle misure per la ripresa delle lezioni in presenza dell'a.s. 2020.2021
- Circolare n. 3/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica  
"Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e protocollo allegato
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (6 agosto 2020)
- Nota Ministero Istruzione prot. n. 1436 del 13/08/2020  
Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti Scolastici



ISTITUTO TECNICO - Settore Tecnologico  
ISTITUTO TECNICO - Settore Economico  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione Scienze Applicate



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



## **Sul piano organizzativo si richiama quanto segue:**

### **INGRESSI - USCITE**

- **Arrivi con pullman:** ingresso dal cancello di Via Cadorna (contrassegnato dalla lettera A) e dalla porta principale. Utilizzo della scala principale per salire ai piani
- **Arrivi a piedi, in bicicletta o auto:** ingresso dal cancello di Via Monte Bianco (contrassegnato dalla lettera B) e dalla porta zona RIM. Utilizzo scala zona palestra per salire ai piani
- **Arrivi in treno e classi con Scienze Motorie la prima ora:** ingresso dal cancello di Via Monte Bianco (contrassegnato dalla lettera C) e quindi:
  - per le classi con Scienze Motorie la prima ora ingresso in palestra e permanenza negli spazi assegnati
  - per le altre classi ingresso dalla porta antistante il laboratorio di Chimica Organica. Utilizzo scala laboratori per salire ai piani

**L'uscita avverrà dalle stesse zone individuate per l'ingresso e sarà scaglionata e guidata.**

Le classi presenti in palestra usciranno dalla palestra e dal cancello C di Via Monte Bianco.

Gli studenti all'ingresso e all'uscita dalla scuola dovranno mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e seguire le indicazioni impartite dal personale preposto.

Per evitare assembramenti davanti ai totem sarà disattivata la timbratura automatica; l'appello verrà fatto manualmente dal docente presente in classe alla prima ora e dovrà essere ripetuto ogni cambio docente.

Le entrate posticipate e le uscite anticipate dovranno essere limitate a casi eccezionali

In caso di entrata posticipata o uscita anticipata sarà mantenuta la registrazione con badge.

I genitori/tutori che accompagneranno o preleveranno gli studenti dovranno accedere all'edificio scolastico solo in caso di necessità e saranno trattati come visitatori

### **UTILIZZO LABORATORI**

Ai laboratori gli studenti accederanno secondo quanto previsto nell'orario settimanale e in modo ordinato, mantenendo la prevista distanza e rispetteranno la rimodulazione dell'ambiente creata per garantire adeguate misure di distanziamento.

Durante le esercitazioni gli studenti dovranno indossare i DPI previsti ed attenersi ai protocolli vigenti in materia di sicurezza; al termine dell'attività didattica dovranno provvedere al riassetto delle postazioni di lavoro.



ISTITUTO TECNICO - Settore Tecnologico  
ISTITUTO TECNICO - Settore Economico  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione Scienze Applicate



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



Tra una classe e l'altra i locali saranno igienizzati; pertanto studenti e docenti sosterranno nelle aule assegnate almeno 5 minuti prima di raggiungere i laboratori e lasceranno i laboratori almeno 5 minuti prima del suono della campana.

Al termine dell'attività il docente teorico o il docente pratico accompagneranno gli studenti in classe.

### **ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE**

Gli studenti si recheranno in palestra e la lasceranno accompagnati dal docente.

In presenza di condizioni meteorologiche ideali, l'attività fisica sarà svolta all'aperto, anche in spazi esterni alla scuola.

Per quanto riguarda l'utilizzo delle strutture interne, ogni classe avrà assegnato uno spazio preventivamente definito dove gli alunni dovranno recarsi all'inizio dell'ora.

Le attività proposte, preferibilmente a corpo libero, saranno volte ad evitare qualsiasi contatto fisico e ad assicurare il previsto distanziamento di 2 metri.

Sarà evitato lo scambio di attrezzi i quali, qualora utilizzati, dovranno essere igienizzati al termine della lezione.

Le attività di squadra saranno organizzate solo in presenza di specifiche disposizioni normative.

Gli spogliatoi potranno essere utilizzati solo per il cambio scarpe ed il cambio maglietta; gli alunni accederanno agli spogliatoi a gruppi individuati dal docente in modo da assicurare il distanziamento di 1 metro tra uno studente e l'altro tenuto conto della capienza dell'ambiente e dovranno utilizzare le postazioni debitamente segnalate.

Nessun indumento potrà essere appeso, ma dovrà essere riposto in sacche personali.

Sarà proibito l'uso delle docce.

Gli spazi saranno igienizzati dopo ogni cambio classe.

### **ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' PER STUDENTI NON AVVALENTESI IRC**

Gli studenti che non si avvalgono dell'IRC, qualora la lezione cada alla 1<sup>a</sup> o ultima ora, e qualora non sussistano problemi di trasporto, saranno invitati ad entrare a Scuola 1 ora dopo o uscire 1 ora prima, senza sostare nei locali dell'Istituto.

Gli studenti che non si avvalgono dell'IRC, qualora la lezione cada nel corso della mattinata, dovranno portarsi presso il piano seminterrato, ex zona ricevimento genitori.



ISTITUTO TECNICO - Settore Tecnologico  
ISTITUTO TECNICO - Settore Economico  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione Scienze Applicate



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



Qui dovranno posizionarsi ai tavolini predisposti, rispettando la distanza interpersonale di 1 metro dalle rime buccali in posizione statica, mantenendo un comportamento corretto e dedicandosi all'attività scelta sotto la sorveglianza/ assistenza di personale della Scuola. Lo spazio individuato prevede una capienza di 24 posti

Terminato il TS, gli studenti dovranno recarsi in aula senza fare schiamazzi e rispettando sempre la distanza di sicurezza.

### **ORGANIZZAZIONE INTERVALLO**

Durante l'intervallo, salvo diverse soluzioni organizzative da valutare successivamente, gli studenti rimarranno in classe sorvegliati dal docente presente (o dal supplente in caso di mancanza del titolare).

Il servizio di ristoro verrà organizzato con soluzioni per la consegna in aula in base a sistemi di prenotazione preventiva

Si consiglia agli studenti di non consumare la merenda prima delle attività di Scienze Motorie, ma dopo.

La presenza presso i distributori automatici dovrà essere limitata e in ogni caso andrà mantenuto il distanziamento di almeno 1 metro indicato da apposita segnaletica orizzontale.

### **UTILIZZO SERVIZI IGIENICI**

Le uscite per recarsi ai servizi saranno consentite a tutte le ore per evitare assembramenti, ma dovranno essere brevi e autorizzate ad **uno studente per volta**.

### **PARTECIPAZIONE STUDENTESCA**

Le assemblee di classe si svolgeranno in presenza e all'interno della classe sotto la sorveglianza del docente in servizio.

Anche le riunioni per gruppi/ commissioni potranno svolgersi in presenza, verificate le condizioni di sicurezza.

Per le assemblee d' Istituto saranno vagliate adeguate soluzioni organizzative, anche in modalità videoconferenza.



ISTITUTO TECNICO - Settore Tecnologico  
ISTITUTO TECNICO - Settore Economico  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione Scienze Applicate



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



## **ORGANI COLLEGIALI**

Lo svolgimento a distanza o in presenza degli Organi Collegiali sarà subordinato alle disposizioni ministeriali vigenti e a quelle che saranno successivamente emanate.

Si svolgeranno in presenza, verificate le condizioni di fattibilità, le riunioni per materia, delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro

## **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Salvo nuove disposizioni, i colloqui con i genitori si svolgeranno on – line, mediante il consueto sistema di prenotazione e secondo i periodi fissati dal Collegio Docenti.

Solo per specifiche questioni di carattere didattico, disciplinare, comportamentale...i genitori saranno convocati a Scuola per un incontro diretto con il coordinatore di classe o con i docenti coinvolti o con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

I genitori potranno a loro volta richiedere un colloquio in presenza al coordinatore o ai docenti del Consiglio di Classe per comunicazioni importanti.

Tutte le comunicazioni saranno rese disponibili in tempo reale tramite registro elettronico, che deve pertanto essere consultato quotidianamente.

Il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori riceveranno i famigliari degli studenti previo appuntamento.

## **PROGETTI D'ISTITUTO**

Continuerà ad essere attivato il servizio di sostegno psicologico sia in modalità in presenza che a distanza per studenti, docenti, famiglie, personale A.T.A, anche per superare le difficoltà emerse durante il periodo di lockdown.

Continueranno ad essere attivati, anche in modalità on line, alcuni progetti di Istituto: ad esempio Lingue, Certificazioni Informatiche, Gare, preparazione a test universitari...

I percorsi PCTO saranno effettuati nel rispetto scrupoloso delle indicazioni in materia di sicurezza.

La scuola verificherà attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti siano conformi alle prescrizioni generali specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.



ISTITUTO TECNICO - Settore Tecnologico  
ISTITUTO TECNICO - Settore Economico  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione Scienze Applicate



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



## **FORMAZIONE**

In caso di necessità saranno organizzate per gli studenti, il personale, i genitori ulteriori iniziative di formazione, oltre a quelle già attivate a inizio anno scolastico, sulle misure di sicurezza e igienico- sanitarie da seguire al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID 19.

A ciascuna categoria di personale sarà inoltre erogata una formazione specifica in relazione al profilo di appartenenza.

Si potenzierà la formazione sulle nuove tecnologie, relativamente alle differenti mansioni; tali interventi saranno previsti anche per gli studenti.

## **FUNZIONAMENTO UFFICI E VISITATORI**

In generale sarà vietato l'accesso agli studenti e al personale docente e non docente, salvo comprovate necessità.

Il ricevimento sarà effettuato allo sportello per l'ufficio didattico e presso un 'area appositamente attrezzata per l'ufficio amministrativo e quello acquisti.

Per genitori e utenti sarà confermato l'orario di ricevimento vigente, incentivando tuttavia le richieste on - line e per telefono rispetto a quelle in presenza.

I visitatori (con inclusi genitori e utenti) saranno ammessi all'istituto con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza.

I visitatori dovranno usare la mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, provvedere all'igienizzazione delle mani usando i dispositivi dislocati in vari punti della scuola e rispettare le distanze di sicurezza indicate da apposita segnaletica.

## ***Si richiama inoltre al rispetto delle seguenti misure igienico- sanitarie***

- Mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro
- Evitare gli assembramenti
- Curare l'igiene delle mani utilizzando la soluzione idroalcolica contenuta nei numerosi dispenser posizionati in vari punti della scuola
- Provvedere ad arieggiare frequentemente gli ambienti nei quali ci si trova
- Rispettare le misure organizzative di igiene sanitaria adottate dalla scuola
- Indossare sempre la mascherina secondo quanto prescritto dalle disposizioni vigenti (in particolare i docenti durante l'attività didattica dovranno anche rispettare il distanziamento di 2 metri dallo studente più vicino)

Per il conferimento delle mascherine saranno resi disponibili appositi contenitori.



ISTITUTO TECNICO - Settore Tecnologico  
ISTITUTO TECNICO - Settore Economico  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione Scienze Applicate



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



Inoltre gli studenti non dovranno:

- scambiarsi libri, quaderni, cancelleria o altro materiale per motivi igienici
- spostare la posizione dei banchi per motivi di sicurezza, mantenendo sempre il distanziamento di 1 metro dalle rime buccali

Inoltre è fatto obbligo a ciascun lavoratore di informare il Dirigente Scolastico o un suo delegato circa la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti.

Quando uno studente o il personale dovesse presentare sintomi riconducibili al COVID-19, saranno adottate le seguenti misure:

la persona interessata sarà immediatamente isolata in infermeria, sarà dotata di mascherina chirurgica e si provvederà quanto prima al ritorno al proprio domicilio, invitandola a seguire il percorso previsto dalla norma per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Considerata l'evoluzione della normativa in materia, per la gestione dei casi sospetti o confermati COVID saranno applicate dalla Scuola le disposizioni di volta in volta emanate dal Ministero della Salute e/o da ATS di riferimento, fermo restando l'obbligo per tutto il personale e gli studenti, di comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico e/o al Referente COVID i casi di propria positività o di contatto stretto.

Per i lavoratori e gli studenti fragili saranno applicate le disposizioni normative specifiche

F.to Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Maria Teresa Cigolini



ISTITUTO TECNICO - Settore Tecnologico  
ISTITUTO TECNICO - Settore Economico  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione Scienze Applicate