



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)  
Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845  
e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



Comunicato n. 607/ fl

del 24 maggio 2016

## AI DOCENTI

Oggetto: comunicazioni

### **Esami di Stato**

In riferimento alla normativa vigente sugli Esami di Stato, richiamata dal comma 4 art. 11 - O. M. prot. 252/2016, si ricorda che il personale utilizzabile per le sostituzioni deve rimanere a disposizione della Scuola di servizio fino al 30 giugno 2016.

In particolare nei giorni in cui si svolgeranno le prove scritte degli Esami di Stato (22 -23 - 27 giugno) i docenti presenzieranno a Scuola dalle ore 8.30, anche al fine di assicurare la vigilanza durante lo svolgimento delle prove stesse.

**I docenti impegnati su più Scuole sono invitati a comunicare alla Segreteria Amministrativa la sede in cui presenzieranno.**

### **Ferie**

Per i **docenti a tempo indeterminato** il modulo ferie va ritirato in portineria, e consegnato in Segreteria Amministrativa entro il **30 giugno p. v..**

Per il numero dei giorni di ferie fruibili si rimanda a quanto segnalato sul modulo ferie.

Prima di chiedere le ferie è bene considerare la durata di eventuali corsi di recupero estivi per i quali si è data la disponibilità ed il **calendario di inizio delle prove e delle operazioni di integrazione dello scrutinio finale (29 agosto 2016).**

Per i **docenti a tempo determinato** si farà riferimento alla normativa vigente.

**A tal proposito i docenti a tempo determinato sono tenuti a recarsi in Segreteria Amministrativa (sig.ra Marilena) per il ritiro del modulo ferie.**

**Si raccomanda infine di indicare in modo preciso il recapito/indirizzo, n° di telefono del periodo estivo, al fine di poter essere contattati prontamente in caso di necessità.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Teresa Cigolini



ISTITUTO TECNICO - Settore Tecnologico  
ISTITUTO TECNICO - Settore Economico  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione Scienze Applicate